

Veiligheidsplan Locatie KC De Wijngaard

juli
juli

In dit document staat beschreven hoe we veiligheid van de kinderen waarborgen. Elk jaar evalueren we het veiligheidsplan met elkaar het veiligheidsplan en passen het aan. Het komt regelmatig terug tijdens werkoverleggen, zodat het een levend document blijft.

Leidinggevenden Onderwijs en Opvang (BSO en PSG):

- Directeur
- Teamleider jonge kind onderwijs en opvang
- Teamleider oude kind onderwijs en opvang

Samenvatting

Doen waarin je gelooft

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Missie, visie en kernwaarden van KC De Wijngaard	4
2. Veiligheid als continu proces	5
3. De voornaamste veiligheid en gezondheidsrisico's	5
Omgaan met grote risico's	5
Genomen maatregel - vallen van grotere hoogte:.....	6
Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO).....	6
Genomen maatregel - verstikking/ verslikking:	6
Genomen maatregel - vergiftiging:	6
Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO).....	6
Genomen maatregel – verdrinking:	8
Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO).....	8
5. Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid:	8
Fysieke veiligheid	8
Gezondheid:	9
Sociale veiligheid:.....	10
Afspraken met betrekking tot het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen	12
Afspraken met betrekking tot afwezigheid van vaste medewerkers, hoe wordt de veiligheid van kinderen geborgen	12
Afspraken met betrekking tot pesten en fysieke mishandeling op de locatie door kinderen	13
Ontwikkelrecht.....	13
6. Thema's uitgelicht.....	13
Grensoverschrijdend gedrag.....	13
Achterwachtregeling.....	15
Noodnummerlijst Wijngaard.....	16
In- en Ontruiming.....	16
EHBO	16
Registratie BHV – EHBO – Kinder EHBO	16
7. Calamiteitenbeleid (te vinden in konnect bij algemene informatie de Wijngaard).....	16
Klachtenregeling	18
Aanvullende documenten van KC De Wijngaard zijn terug te vinden in Konnect.	18
Bijlagen.....	19
Bijlage 1 borgingscyclus van het veiligheidsbeleid.....	19
Bijlage 2 Namen corresponderend bij functies	20
Bijlage 3 Noodnummers.....	20

Bijlage 4 Registratie BHV – EHBO – Kinder EHBO.....	21
Bijlage 5 Wet-en regelgeving drie uursregeling	21

1. Inleiding

Kinderopvangorganisaties moeten zorgen voor verantwoorde opvang, in een veilige en gezonde omgeving. Ze moeten daarbij rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan. Kinderen hebben recht op respect voor hun autonomie, waarbij grenzen worden gesteld en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Zo kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het bieden van veiligheid is dus van primair belang in de kinderopvang. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen in het hier en nu. Ook kleuters en jonge kinderen in de basisschoolleeftijd hebben een basale behoefte aan sociaal-emotionele veiligheid, steun en begeleiding. Warme en ondersteunende interacties tussen medewerkers en kinderen zijn belangrijk. Het bieden van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling van de kinderopvang. Bovendien is een veilig klimaat de basis voor andere pedagogische doelstellingen.

Naast deze emotionele veiligheid is er ook sprake van fysieke veiligheid en gezondheid. Daar richt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid zich op. PIT kent een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid. Dit document is het kindcentrum specifieke veiligheid- en gezondheidsplan. Ieder KC is anders, dus het is niet juist om één vastomlijnd beleid te hebben voor alle kindcentra. Het in de teams bespreken van het veiligheidsbeleid stimuleert om per KC na te denken over de veiligheid van de aan hen toevertrouwde kinderen. 2019, 2020 en 2021 worden gebruikt om te onderzoeken hoe het ontwikkelrecht van elk kind in onderwijs en opvang een goede doorlopende lijn kan krijgen. Om dit te onderzoeken zijn, in oktober 2019, twee werkgroepen gestart met het doel in juni 2021 een KC concept te kunnen presenteren dat van september 2020 tot en met juni 2021 praktisch uitgewerkt zal worden. Dit jaar wordt gebruikt om het concept praktisch te gaan invullen. Vanwege omstandigheden is de risicomonitor 2.0 waarop vanaf 2020 de risico's gebaseerd worden voor de PIT veiligheidsplannen bij ons nog niet ingevuld. Op dit moment zijn we daarmee bezig. 2020-2021 gebruiken we om een KC specifiek plan van aanpak te maken; de verbinding maken tussen kinderopvang en onderwijs is belangrijk.

In 2020 beginnen we te werken met LeerKRACHTcoaches voor onderwijs- en opvang. De LeerKRACHT coach opvang krijgt tijd om bordsessies, doelen uit te werken en de collega's te stimuleren de instrumenten in te zetten. De LeerKRACHTcoach stimuleert dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit op de werkvloer. Ook houdt de LeerKRACHT coach het welbevinden van de kinderen bij opvang in de gaten.

In 2020-2021 wordt een pilot gestart waarbij de oudergesprekken gevormd worden met PM en leerkracht (indien leerling gebruik maakt van de BSO). Op die manier kunnen we een betere doorlopende lijn en pedagogische aanpak voor het kind neerzetten. Ouders worden hierbij als partners gezien.

2. Missie, visie en kernwaarden van KC De Wijngaard

“Op De Wijngaard worden alle kinderen uitgedaagd en zijn actief betrokken bij hun eigen leren, bij elkaar en bij het KC. Het kind wordt hierin begeleid waardoor het welbevinden van het kind zal groeien”.

Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom zorgen wij voor de beste ontwikkelkansen voor 2,5 - tot 13-jarigen. Wij doen dat vanuit onze Christelijke normen en waarden. Met spelen, spelend leren, leren en lerend spelen in een doorlopende ontwikkellijn geven we kinderen de juiste bagage om steeds weer nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hen te stimuleren hun toekomstdromen waar te maken. Het bieden van vertrouwen, veiligheid, algemene kennis en kennis over hun eigen ontwikkeling vinden wij daarom belangrijk.

PIT kinderopvang & onderwijs: de visie

PIT staat ergens voor. PIT is een merk. PIT wil een goede werkgever zijn en een aanbieder van de leukste kinderopvang en excellent onderwijs. Dat kan alleen als kinderen en medewerkers zich veilig voelen. De kindcentra bieden een veilige omgeving voor alle kinderen en volwassenen waar iedereen zich kan welbevinden.

Uitgangspunten:

- Kinderen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
- Kinderen leren omgaan met kleine risico's en beschermen tegen grote risico's
- Een goed en open werkklimaat is van belang voor het geven van feedback door medewerkers

2. Veiligheid als continu proces

Het veiligheidsbeleid wordt minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Hiervoor zet de LeerKRACHTcoach het in november op de agenda van het bordsessie/werksessie. Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks besproken in de KC-raad en in Konnect geplaatst, zodat ouders deze kunnen lezen. Ook stagiaires moeten op de hoogte zijn van het veiligheidsbeleid. De PM die de stagiaire begeleid bespreekt het veiligheidsplan met de stagiaire. De teamleider oudere kind onderwijs & opvang is, samen met de LeerKRACHTcoach, hiervoor verantwoordelijk. De cyclus om het veiligheidsbeleid te borgen is toegevoegd als [bijlage 1](#).

Eind 2020 is het veiligheidsbeleid besproken tijdens het bordsessie van KC De Wijngaard. Het specifieke plan van aanpak is uitgewerkt, besproken hoe de implementatie, evaluatie en actualisatie van het beleid plaatsvindt en wie binnen het KC verantwoordelijk is voor het veiligheidsbeleid. Begin 2021, na de lockdown, zal het veiligheidsbeleid opnieuw besproken geëvalueerd worden. We merken dat de lockdown een bepaalde energie van ons vraagt en inzichten brengt waardoor we denken dat het goed is om tijdens reguliere opvang het veiligheidsbeleid nog eens door te nemen en aan te passen wanneer nodig blijkt. Bovendien was de directeur gedurende deze periode ziek. Als zij er weer is willen ook met haar de laatste versie doornemen. Op KC de Wijngaard zullen de directeur, teamleider jonge kind en teamleider oudere kind de verantwoording dragen betreft het veiligheidsbeleid. Teamleider oudere kind onderwijs & opvang is in eerste instantie degene die met de collega's hierin samenwerkt en de BSO vertegenwoordigt tijdens MT overleggen.

Bij ingrijpende wijzigingen binnen het KC, of als een maatregel niet effectief is gebleken, wordt het plan van aanpak (en indien nodig het veiligheidsbeleid) tussentijds bijgesteld.

3. De voornaamste veiligheid en gezondheidsrisico's

Omgaan met grote risico's

Een veilige en gezonde omgeving voor onze kinderen, dat is waar we naar streven. Met grote zorg en aandacht kijken we naar de ruimtes waar de kinderen zich bevinden tijdens de opvang. Waar enigszins kans is op grote risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden maatregelen genomen om dit te voorkomen. Eén van de uitgangspunten is: 'kinderen leren omgaan met kleine risico's en beschermen tegen grote risico's'. Grote risico's kunnen grote gevolgen hebben. Het beschermen betekent niet automatisch dat we het bij het kind weghalen. Dit hangt af van de situatie. We zijn van mening dat we kinderen vooral helpen bij het begeleiden om op juiste manier met bepaalde situaties om te gaan. Bijvoorbeeld de trap waar de kinderen vanaf 4 jaar bij kunnen komen. In plaats van een traphekje te monteren, kiezen we ervoor om de kinderen te leren om zich verantwoord te bewegen op de trap.

In dit locatieplan beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Hieronder een overzicht van de belangrijkste grote risico's voor de locatie De Wijngaard die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Genomen maatregel - vallen van grotere hoogte:

Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO)

- Vallen: Peuters worden nooit alleen gelaten op een aankleedtafel. Spullen die nodig zijn, zijn van tevoren klaargelegd.
- Op KC de Wijngaard is een trap aanwezig. Deze zit niet in de ruimte van de peuters. Kinderen van de opvang is geleerd tijdens opvang en onderwijs hoe ze zich dienen te gedragen op de trap. Er worden geen kinderen op hogere etages opgevangen. Tijdens opvang hoeft de trap niet gebruikt te worden om van de ene ruimte naar de andere ruimte te gaan.
- Vallen van een klimtoestel: alle speeltoestellen voldoen aan de wettelijke normen m.b.t. de ondergrond. Van elk toestel wordt een logboek onderhoud bijgehouden. Een kind kan ondanks de voorzorgsmaatregelen vallen. Er zijn EHBO'ers/ BHV'ers aanwezig als er hulp verleend moet worden.
- Vallen uit / door een raam: Alle ramen zijn voorzien van veiligheidsglas. Voor opvang en de PSG zitten deze allemaal op de begane grond. Niet alle risico's kunnen worden uitgesloten.

Genomen maatregel - verstikking/ verslikking:

- Bij de PSG krijgen kinderen eten mee van huis. Als kinderen schrokken dan wordt hier iets van gezegd.
- Touwen: BSO-kinderen vinden het leuk om met touwen en doeken te spelen. We gaan dit niet verbieden, maar leggen wel aan de kinderen uit wat de gevaren hiervan zijn.
- Verslikking in klein speelgoed: diverse groepsruimtes worden voor verschillende doelgroepen gebruikt. Kleine kinderen steken van alles in hun mond. Klein materiaal zoals strijkkralen of knikkers worden in afgesloten bakken bewaard waar de jongere kinderen niet bij kunnen komen.

Genomen maatregel - vergiftiging:

Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO)

- Vergiftiging door schoonmaakmiddelen: Schoonmaakmiddelen staan altijd in afgesloten kasten of in hoge kasten waar de kinderen niet bij kunnen. Schoonmaakmiddelen worden gescheiden van voedsel opgeborgen.
- Vergiftiging door planten: Er staan geen giftige planten in het KC. Onkruid wordt verwijderd.
- Vergiftiging door medicijnen of sigaretten uit de tas van PM: tassen van de PM staan altijd in afgesloten kasten of in hoge kasten waar de kinderen niet bij kunnen.
- De ruimte van de opvang ligt aan één gesloten aan de keuken. Deze ruimte is afgesloten met peuterhekje. De kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken komen. Schoonmaakmiddelen, medicijnen, lotions staan daar opgeborgen.

Genomen maatregel – verbranding:

Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO)

- Verbranding door hete thee of koffie: De pm's zetten hun kopje zover op tafel dat de kinderen er niet bij kunnen. Tijdens oudergesprekken maken we hier ouders ook attent op. Als de kinderen bij de BSO thee drinken, wordt dit aangelengd met water of melk.
- Verbranding door vuur: Als kinderen zelf lucifers of een aansteker bij zich hebben wordt dat afgenomen en 's middags aan de ouders meegegeven. Er wordt alleen met echt vuur gewerkt onder begeleiding tijdens kook-, techniek- of chemieactiviteiten.
- Verbranding door heet water uit de waterkoker: Kinderen worden zoveel mogelijk geweerd uit de keuken of zijn daar onder begeleiding. De snoeren van de waterkokers zijn zoveel mogelijk weggewerkt en de waterkokers staan in de verst mogelijke hoek op het aanrecht.

- De kookplaat is een inductiekookplaat die snel afkoelt. De kookplaat heeft aan de voorkant een scherm, zodat de kinderen niet direct bij de kookplaat kunnen komen.
- Verbranding door strijkijzer (i.v.m. het strijken strijkkralen): De kinderen moeten op een ruime afstand staan van het strijkijzer.
- Verbranding door een lijmpistool: een lijmpistool mag alleen onder toezicht van een PM gebruikt worden.
- Verbranding door radiator: de radiatoren zijn begrensd op een maximale temperatuur.

Genomen maatregel - verkeersongelukken:

Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO)

- Door van het plein de straat op te rennen: Bij de BSO's staat het hek regelmatig open als de kinderen buiten spelen. Met de kinderen wordt de verkeersveiligheid besproken.
- Tijdens uitstapjes: kinderen hebben altijd een hesje aan tijdens uitstapjes. Zo heb je een goed overzicht over de groep. Voordat we op pad gaan worden er goede afspraken gemaakt over het lopen als groep (1 pm voor aan de rij en 1 pm achter aan de rij, op elkaar wachten als erover moet worden gestoken, niet rennen tijdens het oversteken).
- Speelmateriaal raakt van het schoolplein af: Kinderen dienen toestemming te vragen aan de pm of zij het speelmateriaal mogen halen. De pm schat in of het kind dit zelfstandig kan of dat de pm het speelmateriaal pakt.

Genomen maatregel – verdrinking:

Opvang: doelgroep peuters en schoolleeftijd (BSO)

- Wanneer een zwembadje op het schoolplein wordt klaargezet, zal dit met een minimaal laagje water zijn. Er is altijd toezicht als de kinderen in de zwembadjes spelen
- Verdrinking in sloot: kinderen zonder zwembadje gaan met BSO en PSG met een uitje niet naar de waterkant.

5. Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid:

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Afspraken hoe er wordt omgegaan met speelgoed binnen de groep:

Al het speelgoed wat aanwezig is, is geschikt voor de leeftijd 2-13 jaar. Speelgoed wat niet geschikt is voor de jongste kinderen wordt in een kast opgeborgen.

Afspraken met betrekking tot buitenspelen en gebruik van het materiaal en speeltoestellen:

- Voorkoming van zonnesteek/zonnebrand
- Zorg voor voldoende schaduw buiten
- Let op dat kinderen niet te lang in de zon spelen
- Smeer kinderen goed in
- Beperk de duur van buitenspelen bij extreme hitte
- Plaats badjes in de schaduw of onder een parasol
- Zorg voor een tekenpen en wespenpomp in de EHBO-doos

Afspraken met betrekking tot spelen in de binnenruimte:

- We houden rekening met elkaar tijdens het spelen. We rennen niet door de ruimte, klimmen niet in vensterbanken.
- Zet ramen of ventilatieroosters de hele dag open
- Ventileer extra bij bewegingsspelletjes
- Temperatuur in verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17 graden
- Streef naar een luchtvochtigheid tussen de 40% en 60%

Afspraken met betrekking tot het gebruik van zwembadjes:

- Wees alert op hoeveelheid water in zwembad
- Plaats badjes in de schaduw of onder een parasol

- Voldoende begeleiding bij het gebruik van het zwembad i.v.m. verdrinking en het uitglijden in het zwembad

Inrichting BSO speelruimte:

- Opendeuren beleid, kinderen mogen in alle ruimte van de BSO spelen.
- Ruimte is ingericht als speelruimte. Hoeken en tafel waar spel is wat laag is in risico. Denk aan knutselen/ tekenen, bouwhoek, poppenhoek.
- Eten en drinken in deze ruimte, onder toezicht van pm.

Gezondheid:

Elke jaar nemen we een risicomonitor af waarop, indien nodig, acties worden uitgezet.

Wij zijn op de hoogte van het 'protocol medisch handelen en medicijnverstrekking'. Deze is te vinden in konnect bij 'algemene informatie de Wijngaard'. Het formulier is ook te vinden in de formulierenmap van de groep. De pm's houden deze map up-to-date.

Afspraken met betrekking tot toiletbezoek en verschonen:

- Gooi vuile luiers direct weg om een luiерemmer of afgesloten afvalcontainer
- Reinig de schoonplek na ieder kind
- Een natte vloer direct droogmaken i.v.m. uitglijden
- Handdoek wordt dagelijks verschoond
- Zorg voor voldoende toiletpapier
- Controleer het toilet op hygiëne, enkele keer noodzakelijk om deze tussentijds te reinigen
- Biedt zeep aan voor bij het reinigen van de handen

Afspraken met betrekking tot hygiëne bij verkoudheid en ziekte:

- Wij dragen zorg voor goede hoesthygiëne en leren kinderen dit aan:
- Hoofd weg draaien of het hoofd te buigen
- Hand voor de mond houden of in de elleboog hoesten/niezen
- Handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn

Doen waarin je gelooft

- Wij gaan met zorg om met snotneuzen en hebben de volgende afspraken met elkaar gemaakt.
- Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten
- Gebruik voor ieder kind een eigen zakdoek
- Gooi zakdoeken meteen weg

Wij hebben de volgende afspraken met elkaar gemaakt over hoe om te gaan met vocht uit wondjes en blaasjes

- Dep pus/vocht regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje
- Dek de wond af
- Dek een loopoor af met steriel gaas
- Maak verontreinigde oppervlakken schoon

Afspraken met betrekking tot handen wassen in verschillende situaties:

- Het eten of helpen bij eten
- Wondverzorging
- Hoesten, niezen, snuiten
- Toiletgebruik
- Verschonen van een kind
- Afvegen billen kind
- Contact met snot, speeksel, braaksel, wondvocht enz.
- Buitenspelen
- Contact met vuile was of de afvalbak
- Schoonmaakwerkzaamheden
- Verschoon 2x daags de handdoeken

Wij leren kinderen zelfstandig op het juiste moment de handen te wassen en leggen het op de volgende wijze uit: Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en neem vloeibare zeep of gebruik gel.
- Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water.

Afspraken gebruik van Speelgoedhygiëne

- Reinig maandelijks speelgoed, verkleedkleden en knuffels.

Afspraken gebruik van zwem-speelwater

- Controleer of het bad schoon is voordat het gevuld wordt met water
- Vul het bad elke dag met drinkwater
- Ververs het water zodra het zichtbaar vervuild is
- Gebruik alleen speelgoed wat tegen water kan zoals kunststof
- Zorg ervoor dat er geen dieren bij het water kunnen
- Maak het zwembad schoon na elk gebruik

Sociale veiligheid:

Vanuit onze identiteit accepteren we ieder kind zoals het is, omdat elk kind uniek is. Kinderen groeien op in verschillende gezinnen, hebben andere interesses, andere motivaties, hebben verschillende leerstijlen en veelal een ander leertempo waardoor het leveren van maatwerk en het tegemoet komen aan de verschillende competenties een gegeven en een noodzaak is. Ons KC wil een stimulerende en een uitdagende onderwijsleersituatie bieden als basis voor een doorlopend ontwikkelingsproces voor onze kinderen met betrekking tot alle aspecten van hun groei en vorming, dus zowel de cognitieve, de sociaal- emotionele, de

motorische als de creatieve ontwikkeling. We zetten daarbij in op die aspecten en vaardigheden die kinderen later als mens verder brengen, zoals leren leren, het stimuleren van het creatief vermogen en zowel zelfstandig – als samen kunnen werken. We kijken, kortom, naar de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk met als doel een ononderbroken brede ontwikkeling. We starten daarbij vanuit de basis. Dat doen we langs twee wegen. Ten eerste bieden we kinderen een veilige omgeving met structuur, rust en regelmaat door gebruik van een continu-rooster, een schoolbreed afgestemd lesurentabel, de 1 Stap verder met 1-zorgroute en het handelingsgericht- en opbrengstgericht werken met behulp van beproefde methodes waarbinnen we goed kunnen differentiëren. Maar belangrijker nog is het welbevinden en het plezier van kinderen (en leerkrachten, personeel), want dat is een eerste voorwaarde voor het kunnen werken aan ontwikkeling. Vanuit plezier en zelfvertrouwen werken aan het vergroten van vaardigheden om uiteindelijk kennis te vergaren en toe te passen is een centrale gedachte.

Vanuit onze identiteit zijn we van mening dat we onze leerlingen moeten begeleiden bij het bewust worden van hun plekje in de maatschappij en de rol die zij daarbij kunnen of willen invullen. Het is belangrijk dat we oog hebben voor elkaar en elkaar helpen wanneer dat nodig blijkt te zijn. Daarnaast is het belangrijk dat we leren om hulp te ontvangen. Wanneer een kind ergens tegenaan loopt zullen we het dan ook stimuleren zelf vragen te stellen en het probleem op te lossen. Daarbij begeleiden om door middel van het voeren van gesprekken waarbij het kind gecoacht wordt. Met coaching bedoel we dat het kind zelf zijn antwoorden vindt en ontdekt wat hij/zij zou willen doen door het stellen van de juiste vragen en vervolgens zelf acties uitzet.

KC de Wijngaard gebruikt de methode KiVa om kinderen te leren te zijn wie je bent en anderen te respecteren zoals hij/zij is. De methode helpt een goede groeps sfeer binnen het KC te bevorderen. Wij zijn van mening dat a;s de groeps sfeer goed is een kind makkelijker uit zichzelf kan halen wat in hem zit. We streven er naar elk kind op een dusdanige manier te begeleiden dat het kind het gevoel heeft zichzelf te kunnen zijn in de groep.

Ook door door KiVa worden de kinderen gestimuleerd na te denken hoe ze in bepaalde situaties kunnen en willen reageren. Het leert ze oplossingsgericht denken op sociaal gebied.

KiVa leert de kinderen dat ze met elkaar verantwoordelijk zijn voor een goede groeps sfeer. Wanneer een kind zich niet prettig voelt binnen de groep moeten we met elkaar kijken hoe we ervoor kunnen zorgen dat hij zich wel goed gaat voelen in de groep. KiVa geeft kinderen handvatten om dat op een juiste manier te doen. Het maakt de kinderen bewust van de rollen in een groep en de keuzes die ze daarin hebben. Ze kunnen deze technieken uiteindelijk ook hanteren wanneer ze hun plekje in een nieuwe groeps samenstelling moeten vinden zoals op de middelbare school of met collega's als professional.

Uit onderzoek blijkt dat als de groeps sfeer goed is, het pesten op een KC zal afnemen. Daarvoor is het wel belangrijk te weten welke definitie wij op school hanteren voor pesten:

- Het negatieve gedrag gebeurt bewust en stelselmatig;
- Er is sprake van ongelijkheid (in macht, kracht of sociale status);
- Het slachtoffer kan zich meestal niet verdedigen.

Wij zien dat met het inzetten van de methode KiVa het welbevinden van de kinderen in de groepen is gegroeid en het pesten is afgenomen. Het pesten zal nooit helemaal weg zijn. Het komt op elke school voor en ook daarbuiten. Als mens zijn we altijd op zoek naar ons plekje in de groep. De een is daar vaardiger in dan de ander. Mensen vallen daarbij soms terug in pestgedrag. Het kan zijn dat uw kind een pester is of uw kind misschien wel gepest wordt. In beide gevallen is het goed om de kinderen goed te begeleiden. KiVa geeft de pm hiervoor goede handvatten.

Wanneer het pesten binnen de groep niet op te lossen is kan er een steungroep gestart worden voor het kind dat gepest wordt. In de steungroep zitten kinderen die pesten, kinderen die bevriend zijn met het kind dat gepest wordt en kinderen die het wel zien gebeuren, maar eigenlijk niets doen. Ook het laatstgenoemde kind heeft veel last van het pestgedrag. Deze is vaak te bang of onzeker om iets te doen, maar heeft er wel last van als het ziet wat een ander wordt aangedaan. De steungroep stelt met elkaar doelen om de betreffende leerling een beter gevoel te geven. Na het stellen van de doelen zal er met de 'gepeste' leerling en de steungroep apart regelmatig gesprekken gevoerd worden om te kijken of het beter gaat en het stellen van doelen nog nodig is.

Ouders hebben bij ons op school en zeker ook bij KiVa een belangrijke rol. Wanneer uw kind thuis komt met een verhaal is het belangrijk om te kijken of uw kind het verhaal vanuit de emotie vertelt of vooral feitelijk. Het is voor een kind, en overigens ook voor volwassenen, erg moeilijk om een verhaal los van emoties en puur op feiten te

vertellen. Het is goed om daar als ouder bewust van te zijn. Wat uw kind vertelt kan daarom ook een hele andere beleving van een situatie zijn dan die van een ander kind. Stimuleer uw kind om na te denken over de rollen die gepakt zijn. Wie deed wat en help uw kind om zelf een oplossing te bedenken. Wat heeft het nu gedaan, had hij het beter anders kunnen doen of zou hij het de volgende keer weer zo doen en waarom? Doordat uw kind zelf oplossingen bedenkt zal het zelfvertrouwen groeien en zal het bijdragen aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Het is goed geen oordeel te hangen aan wat uw kind zegt. Het kan zijn dat uw kind een oplossing bedenkt dat niet het uwe is. Het is goed om uw kind zelf te laten ervaren of het bij hem past en wat de effecten zijn van zijn keuzes.

Afspraken met betrekking tot het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen

Elke pm heeft maximaal twintig mentorkinderen die hij/zij extra geborgenheid biedt. Dit wordt onder andere geboden middels het voeren van kindgesprekken met zijn/haar mentorkinderen. Ook begeleiden we het kind bij het zelfstandig bespreekbaar maken van lastige situaties. De pm zorgt voor een goede vertrouwensband. De pedagogisch medewerker van een mentorgroep heeft regelmatig contact met ouders van kinderen in zijn/haar groep. De pm staat ook open voor alle kinderen in de groep.

- Medewerkers hebben een warme en open houding richting de kinderen en nemen initiatief tot contact.
- Het positieve gedrag wordt benaderd, complimenten worden gegeven.
- Er wordt een vaste structuur geboden.
- Pedagogisch medewerkers van de stamgroep investeert in de relatie en laat het kind weten dat het altijd bij hem/haar terecht kan met alles. Dat wat met hem/haar besproken wordt in principe in vertrouwen is. Wanneer een pedagogisch medewerker het nodig vindt om ouders te informeren of op de hoogte te brengen (kan ook iets leuks zijn) wordt dat eerst met het betreffende kind gedeeld.
- Pedagogisch medewerkers oordelen niet, maar reflecteren met behulp van coachinggesprekken. Wat is er gebeurd? Wat had je gewild dat er was gebeurd? Hoe had dat kunnen gebeuren?
- Wanneer een kind bijzonder gedrag laat zien, maakt de pm van de basisgroep waar het kind in zit in overleg met collega's tijd vrij om even alleen met het kind te praten. Wat zie je dat er gebeurt? Waarom wil je het daarover hebben (zonder oordeel, bespreek het gevolg), kan het kind uitleggen waarom hij/zij ervoor kiest zich zo te gedragen, met het kind wordt besproken wat gewenst gedrag is en wat het nodig heeft om dit te bereiken. Om hier juiste antwoorden op te krijgen dient vooruit al geïnvesteerd te zijn in een goede vertrouwensband met het kind.

Afspraken met betrekking tot afwezigheid van vaste medewerkers, hoe wordt de veiligheid van kinderen geborgen

- We streven er naar altijd tenminste 1 bekend gezicht op de groep in te plannen. De vakantie BSO doen we samen met de Tweestroom. Die collega's zijn voor de kinderen ook bekend en vragen we in geval van nood bij ons te werken.
- op KC De Wijngaard werken we met vaste teams. Hierdoor is elk gezicht bekend. De pm's worden in onderwijstijd ook ingezet als onderwijsassistent. De gezichten van de opvang zijn hiermee voor alle kinderen bekende gezichten. De pm's en leerkrachten hanteren een eenduidige pedagogische aanpak.
- studiemomenten worden regelmatig met het gehele team gevolgd. Op die manier is het mogelijk om een goede doorlopende lijn in onderwijs- en opvang neer te zetten. Op die momenten zullen pedagogisch medewerkers van het team van de Wijngaard openen en afsluiten, zodat op die momenten bekende gezichten aanwezig zijn. Tijdens het studiemoment zullen invallers die al eerder ingevallen hebben ingezet worden. Team onderwijs en opvang is in de buurt. Op die manier kunnen ze direct bijspringen indien gewenst.

Afspraken met betrekking tot pesten en fysieke mishandeling op de locatie door kinderen

- wanneer een kind structureel gepest wordt brengt de pedagogisch medewerker van de basisgroep dit in bij het KiVa team. Samen met het KiVa team wordt gekeken naar een mogelijke aanpak.
- we benoemen een kind dat pest in eerste instantie niet als een structurele pester richting ouders. Hiervoor dienen eerst alle stappen te zijn doorlopen (zie KiVa handleiding) en overleg geweest te zijn met KiVa team en aandachtsfunctionaris (IB).

De medewerkers hebben de mogelijkheid een deskundige, leidinggevend (directeur en teamleiders) of de aandachtsfunctionarissen van KC de Wijngaard, te consulteren. Op KC de Wijngaard zijn de leidinggevend bereikbaar met de nummers die in bijlage 3 staan vermeld.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- de aandachtsfunctionarissen hebben overleg met de pedagogisch medewerkers en maken hen alert op signalen en wat ze kunnen doen bij een vermoeden van mishandeling door een collega.
- Iedereen die structureel op de opvanglocatie aanwezig is heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Vanaf 1 maart 2018 zijn zij in het personenregister in de kinderopvang ingeschreven.

Ontwikkelrecht

Op KC De Wijngaard werken we vanuit de visie dat elk kind ontwikkelrecht heeft. Deze visie werkt door in onderwijs en opvang. Bij de opvang begeleiden we de kinderen bij:

- het leren herkennen van stappenreeksen. Wanneer we een spel begeleiden vragen we de kinderen hoe het spel werkt. Welke stappen moeten er gezet worden? Op die manier worden stappenplannen ook tijdens opvang ingeslepen en de executieve functies ontwikkeld.
- het leren herkennen van keuze mogelijkheden. We hebben altijd een keuze hoe we met een situatie omgaan. Om de kinderen hiervan bewust te maken voeren we kindgesprekken ingepland of spontaan tijdens casussen die voorvallen. De volgende vragen kunnen dan een rol spelen. Wat is er gebeurd? Had je het anders willen doen? Welke keuzes waren er? Welke keuze had je willen maken? Waarom die keuze? Wat had je dan willen doen? Welk resultaat heeft dat gegeven? We begeleiden de kinderen ook bij het leren herkennen van oorzaak en gevolg.
- het ontwikkelen van empathisch vermogen. We spelen een spel. Je verliest en wordt erg verdrietig. Wat doet dat met de ander? Je wint en reageert zeer euforisch. Wat doet dat met de ander? Jij maakt binnen heel veel herrie? Voelt dat voor iedereen fijn? Vind je het belangrijk dat iedereen zich fijn voelt? Wat zou je er dan aan willen doen?

Op deze manier begeleiden we de kinderen gedurende opvangtijd bij het verkennen van hun eigen persoonlijkheid en de persoon die ze zouden willen zijn. Wij zijn van mening dat deze begeleiding een bijdrage levert aan het emotioneel veilig en geborgen voelen.

6. Thema's uitgelicht

Om de veiligheid voor kinderen zo goed mogelijk te waarborgen besteden we extra aandacht aan vier thema's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachting
- In- en Ontruiming

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat we niet accepteren van volwassenen naar kinderen, van kinderen onderling, van kinderen richting volwassenen en van volwassenen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Wanneer een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien wordt deze gecorrigeerd en benoemt de pm welk gedrag er wel gewenst is. Het kan nodig zijn om het kind even op een time-out plek te zetten. Dit is een plekje buiten de groep, zodat het kan nadenken over wat er gebeurd is, hoe het komt dat dit gebeurd is, wat zijn rol was en of die rol wenselijk was. Na de time-out zal de pm deze vragen ook aan het kind stellen en vragen of het hulp nodig heeft om een volgende keer voor het gewenste gedrag te kunnen kiezen. Als er specifieke afspraken met het kind worden gemaakt, wordt dat ook gedeeld met de andere pm, zodat eenduidig gehandeld kan worden door elke pm. Wanneer het kind toch weer hetzelfde grensoverschrijdende gedrag laat zien, vindt een coachend gesprek plaats en zal het kind een waarschuwing krijgen middels een gele kaart. De pm heeft contact met de leerkracht over het gedrag van het kind en bespreekt of er in onderwijs specifieke interventies worden ingezet die ook bij de BSO ingezet zouden kunnen worden. De mentor brengt de ouders van het kind op de hoogte en informeert de andere pm, de ib en de teamleider. Na twee gele kaarten zal een gesprek plaatsvinden met de mentor, ouders, IB, de leerkracht van het kind en het kind en zal er een plan gemaakt worden. Wanneer het grensoverschrijdend gedrag blijft aanhouden en er opnieuw twee gele kaarten zijn uitgedeeld, wordt het een rode kaart en zal er een gesprek plaatsvinden over de vraag of de BSO wel de juiste plek is voor het kind om tot ontspanning te kunnen komen. Hierbij speelt de veiligheidsbeleving van de andere kinderen en de pm's ook een rol.

Het grensoverschrijdend gedrag van volwassenen kunnen we in categorieën onderverdelen.

- Seksueel of fysiek
Voor KDV is het vierogen principe verplicht. Ook op onze BSO streven we er naar om zoveel mogelijk het vierogen principe te hanteren en zo min mogelijk met kinderen alleen te zijn. Er zijn dagen waarop maar 1 pm ingepland kan worden. Dan zijn er ook nog leerkrachten in het gebouw, schoonmaaksters en ouders die pm aanspreken op bijzonder gedrag. Het is niet mogelijk om volledig te voorkomen dat een pm soms even alleen met de kinderen is. Alle ruimten die we gebruiken zijn voorzien van ramen. Zo ook de verschoningsruimte en toiletten.
- Sociaal emotioneel
De pm begeleiden hun mentor kinderen en voeren met hen gesprekken ten opzichte van hun welbevinden. Pm's. pedagogisch coach en teamleider heeft zicht op wat er gebeurt in de groep en spreekt collega's aan bij zorgen over grensoverschrijdend gedrag op het gebied van het bieden van emotionele veiligheid. De pm's doen dit ook onderling.

We werken volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze is te vinden in konnect bij 'algemene informatie de Wijngaard'. Het formulier is ook te vinden in de formulierenmap van de groep. De pm's houden deze map up-to-date. De meldcode beschrijft drie routes:

- Hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling
- Hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht
- Hoe te handelen bij seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Daarbij wordt ingegaan op de risico's op seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen. In het plan van aanpak wordt beschreven hoe de meldcode onder de aandacht wordt gebracht van de medewerkers.

De medewerkers hebben de mogelijkheid een deskundige, leidinggevende (Directeur, Teamleider jonge kind onderwijs en opvang en Teamleider oude kind onderwijs en opvang) of de aandachtsfunctionarissen (IB jonge kind en IB oude kind) van KC De Wijngaard, te consulteren. Op KC de Wijngaard zijn de leidinggevenden bereikbaar met corresponderend nummer. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

De aandachtsfunctionarissen hebben overleggen met de pedagogisch medewerkers en maken ze alert voor signalen en wat te doen bij vermoeden van mishandeling door een collega. Iedereen die structureel op de opvanglocatie aanwezig is heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOGverklaring). Vanaf 1 maart 2018 zijn zij in het personenregister in de kinderopvang ingeschreven.

Achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwachting beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwachting is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Wanneer afgeweken wordt van de BKR regeling is er naast de achterwachting ook een extra volwassene in het gebouw aanwezig. Per casus wordt gekeken welke volwassene dit zal zijn. PM's zullen bij teamleider oude kind melden wanneer afgeweken wordt van BKR door planning.

Wij bieden tenminste 10 uur vakantie BSO en studiedagen. Van 11:30 – 13:30 kan het zijn dat wij moeten afwijken van BKR en van 16:30 uur tot 18:00/18:30 uur. Dit is van maandag tot en met vrijdag gelijk.

Voor wet- en regelgeving omtrent dit onderwerp zie bijlage 5.

Doen waarin je gelooft

Noodnummerlijst Wijngaard

Zie bijlage 3

In- en Ontruiming

Het laatste thema betreft de in- en ontruimingsmaatregelen die er op de locatie getroffen zijn om ervoor te zorgen dat de locatie in geval van een calamiteit snel in – dan wel ontruimd is.

Op de locatie is een in- en ontruimingsplan aanwezig waarin duidelijk en overzichtelijk te zien is welke stappen genomen worden in de situatie van een in- of ontruiming.

In algemene zin vinden er op elke locaties gedurende een schooljaar ontruimingsoefeningen plaats, zowel opvang als onderwijs doen aan deze oefeningen mee.

Bij brand is het brandalarmsignaal c.q. ontruimingsalarmsignaal hoorbaar met doordringend geluid. Dit is door het gehele schoolgebouw goed hoorbaar. Bij elk lokaal hangt bij de ingang een plattegrond met vluchtwegen. Bij een ontruiming van het schoolgebouw neemt de PM de presentatiemap en/of iPad met daarin aanwezigheidslijsten en telefoon mee naar buiten. Tevens hebben zij een rode of groene kaart ter grootte van een A4'tje. Met de groene kaart kan op de vluchtplaats -op afstand- aangegeven worden, dat die groep kinderen compleet is. De rode kaart geeft aan, dat de groep niet compleet is.

EHBO

We willen dat elke pm een EHBO certificaat heeft. Nieuwe collega's die geen EHBO hebben vragen deze zo snel mogelijk aan bij teamleider oudere kind. Op dit moment zijn er twee collega's die dit certificaat niet hebben. Vanwege de landelijke omstandigheden rond Corona hebben we hen dit nog niet kunnen aanbieden. Wanneer dit weer mogelijk is, wordt het zo snel mogelijk opgepakt. De betreffende collega's zijn verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat ze de training gaan volgen.

Naast het noodzakelijke kinder- EHBO hebben een aantal van onze medewerkers een certificaat BHV. Zij kunnen hiermee op adequate wijze handelen in het geval van calamiteiten, zoals bijvoorbeeld een brand.

Registratie BHV – EHBO – EHAK

Zie bijlage 4

7. Calamiteitenbeleid (te vinden in konnect bij algemene informatie de Wijngaard)

In het calamiteitenbeleid, onderverdeeld in 4 categorieën, wordt per categorie het protocol van handelen uiteengezet wanneer een calamiteit (risico) toch voordoet.

Calamiteiten kunnen onderverdeeld worden in vier categorieën .

- Ongevallen met personen (bv. gif inslikken, een persoonlijk ongeval)
- Calamiteiten door storingen in apparaten (bv. stroomuitval, overstroming)
- Calamiteiten veroorzaakt door personen van buitenaf (bv. indringers, niet opgehaalde kinderen)
- Calamiteiten door brand

Per categorie is een passend protocol beschreven. Bij alle protocollen geldt dat dikwijls de hulp van een deskundige ingeroepen zal moeten worden. Dit is ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers (met name de pedagogisch medewerker met een EHBO-diploma) in overleg met de leidinggevende.

Actieplan (zie bijlage 1)

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we eenmaal per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een bordsessie. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Communicatie en afstemming intern en extern

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormt de basis van ons werk in de kinderopvang. Het geldt als uitgangspunt voor alles wat we ondernemen en is verweven in ons hele handelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid plaatsen wij in Konnect. Drie keer per jaar is er een veiligheidscommissie, daarin worden risico's wat betreft gebouw, maar ook fysieke veiligheid besproken. De gewenste acties vermelden wij in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en plaatsen de nieuwe versie in Konnect, zodat ouders op de hoogte zijn.

Op onze locatie De Wijngaard geven we op de volgende wijze gestalte aan het omgaan met, bewust zijn, implementeren en onderhouden van het werken aan de hand van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting medewerkers?

Jaarlijks wordt een bordsessie gepland om bovengenoemde thema's te bespreken. Veiligheids-gezondheidsrisico's worden tevens besproken in het KMT- en KC- overleg.

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting ouders en andere extern betrokkenen?

Het veiligheidsplan staat, up to date, in Konnect. Bij plaatsing van een nieuwe versie gaat een bericht uit naar de ouders.

Als er sprake is van besmettelijke ziektes dan wordt dit naar de ouders van de betreffende groep of het hele KC gecommuniceerd. Dit hangt af van de richtlijnen die het Ministerie van Volksgezondheid hanteert.

Hoe zorg je ervoor dat medewerkers de speerpunten van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de aanpak ervan kennen?

Er worden beleidsstukken betreft de bovenstaande thema's in Konnect geplaatst. Er wordt geacht van de PM's deze stukken te lezen en te kennen. In september/oktober staan de betreffende stukken op de planning om door te nemen tijdens bordsessies (zie bijlage 1). Dan wordt ervan uitgegaan dat de inhoud bij de collega's bekend is.

Hoe zorg je ervoor dat nieuwe medewerkers goed ingelicht worden?

Een nieuwe medewerker wordt door een collega ingewerkt. Deze laatste heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de nieuwe collega op de hoogte is van de inhoud van de documenten.

Wat is de informatiebehoefte van medewerkers die al langer in dienst zijn?

Gedurende het voortgangsgesprek wordt er gepeild waarin de PM wil ontwikkelen en groeien. Hierin kan de PM aangeven wat zij/hij wilt in de toekomst. Tevens wordt gekeken naar de informatiebehoefte van de PM.

Elke pm kan per jaar twee coachingsgesprekken aanvragen bij onze pedagogisch coach.

Klachtenregeling

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het toch voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken bij voorkeur deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij
Directeur, Teamleider jonge kind onderwijs en opvang en/of Teamleider oude kind onderwijs en opvang
078-3030016

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij om informatie, advies en mediaton bij het Klachtloket Kinderopvang te vragen.

Zij zijn gevestigd in Den Haag en vindbaar op www.klachtenloket-kinderopvang.nl. Het geschil kan ook aangemeld worden bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Aanvullende documenten van KC De Wijngaard zijn terug te vinden in Konnect.

- Pedagogisch werkplan 2020

Bijlagen

Bijlage 1 borgingscyclus van het veiligheidsbeleid

Gedurende een (kalender)jaar voeren we de PDCA Cyclus uit. Deze cyclus bestaat uit vier onderdelen:

- Risico-inventarisatie
- Plan van aanpak
- Uitvoering van het plan
- Evaluatie van het plan

PDCA-cyclus

September	Risico-inventarisatie Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een bordsessie bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen actie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. De TL wordt uitgenodigd door LeerKRACHTcoach voor deze overleggen.	LeerKRACHTcoach
September	De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens bordsessies. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.	LeerKRACHTcoach en teamleider oude kind
September	Conciërge vragen om veiligheidsrisico's met grote gevolgen te checken. Zoals klimtoestellen en schommels.	LeerKRACHTcoach en teamleider oude kind
September	Checken of iedereen EHBO/EHAK certificaat heeft en collega's laten aanmelden voor herhaling of de nieuwe training	LeerKRACHTcoach en Teamleider oude kind
September	Organiseren training kinder Ehbo	Bestuurskantoor
September/oktober	Volgende protocollen weer even onder de aandacht brengen: <ul style="list-style-type: none">- Grensoverschrijdend gedrag- Protocol uitstapjes- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld- Protocol medicijnverstrekking- Calamiteitenbeleid	LeerKRACHTcoach
September/oktober	Achterwachtregeling onder de aandacht brengen en noodnummerlijst actualiseren	LeerKRACHTcoach
November	Veiligheidsbeleid en pedagogisch werkplan op agenda van een bordsessie plaatsen, evalueren en punten om te actualiseren noteren in het document.	LeerKRACHTcoach
November	De punten om te actualiseren bespreken met de teamleider.	LeerKRACHTcoach
November	Veiligheidsbeleid en pedagogisch werkplan up to date maken Plan van aanpak maken voor het aanpakken van de actie punten	LeerKRACHTcoach en teamleider oude kind
December	Aangepaste Veiligheidsbeleid en pedagogisch werkplan (met aanpassingen in kleur) en plan van aanpak op agenda plaatsen van KMT en KC-raad en met hen bespreken.	LeerKRACHTcoach en teamleider
December	Laatste versie van het Veiligheidsbeleid en pedagogisch werkplan met team BSO delen en in de map op de groep de oude vervangen	LeerKRACHTcoach

December	De oude versie van het Veiligheidsbeleid en pedagogisch werkplan vervangen in konnect	LeerKRACHTcoach of Teamleider
Gehele jaar	Stagiaires op de hoogte brengen van het Veiligheidsbeleid en pedagogisch werkplan en hen begeleiden bij het handelen naar de inhoud.	Stagebeleiders
Gehele jaar	Nieuwe collega's op de hoogte brengen van het Veiligheidsbeleid en pedagogisch werkplan en hen begeleiden bij het handelen volgens de inhoud.	De pm die de nieuwe collega begeleidt.

Bijlage 2 Namen corresponderend bij functies

PM 1	Agnes Zandbelt
PM 2	Femke Bakker
PM 3	Larissa de Jong
PM 4	Martijn Verschoof
PM 5	Max Barendregt
PM 6	Mellanie Schaeffer
PM 7	Sandra Romijn
PM 8	Toos de Haan
Hoofd BHV	Nadia v. Bennekom
BHV1	Teunie Witzier
Conciërge	Wilma Beekmaan
Directeur	Marleen de Gruijter
Teamleider jonge kind onderwijs en opvang	Chantal Berends
Teamleider oude kind onderwijs en opvang	Miranda Voogt
IB jonge kind (aandachtsfunctionaris)	Iris Dekker-Kleijn
IB oude kind (aandachtsfunctionaris)	Linda Baerveldt
Collega bestuurskantoor	Marjan Kwaak en Anja van de Berg

Bijlage 3 Noodnummers

Locatie	Telefoonnummer	Doorkies
KC De Wijngaard opvang	078-3030119	599

Achterwacht:	Naam	Tel.nr.	Tel prive
Opvang	Teamleider oude kind onderwijs & opvang	0783030016	0637419421
Peutergroep	Teamleider jonge kind onderwijs	0783030016	0612060499

Vakantie BSO* afwisselend met twee bovengenoemden en:	Directeur	0783030016	0615441524
*De vakantie BSO wordt samen met de Tweestroom vormgegeven. Tijdens vakantie BSO wordt een achterwacht overzicht opgesteld met bovengenoemden, MT van de Tweestroom en andere collega's die op korte afstand van het kindcentrum wonen. Dit overzicht wordt zichtbaar opgehangen in de betreffende ruimte. Ook kan kantoor gebeld worden. Hier is altijd iemand aanwezig.			

Bijlage 4 Registratie BHV – EHBO – Kinder EHBO

Al onze collega's die op de BSO staan hebben een EHBO of EHAK diploma. Wanneer een vervanger op de groep staat die eventueel niet in het bezit is van een dergelijk diploma, proberen we te organiseren dat deze collega niet hoeft te openen of te sluiten, zodat deze het eerste half uur of laatste half uur eventueel niet alleen op de groep staat. Wanneer het echt niet anders kan dat iemand alleen op de groep staat zonder een bovengenoemd diploma is onze hoofd BHV-er achterwacht. Zij is dan in het gebouw aanwezig of bij haar thuis. Ze woont op 3 minuten loopafstand van de school. We hebben ook met een andere collega met BHV, die vaak tot 18:30 uur op het kindcentrum is, de afspraak dat we haar altijd kunnen vragen indien nodig.

Collega's zorgen ervoor dat ze altijd hun EHBO pas en-of BHV pas kunnen laten zien.

PM 1	EHBO
PM 2	EHAK
PM 3	EHBO
PM 4	EHAK
PM 5	EHAK
PM 6	EHAK
PM 7	EHBO
PM8	EHBO
Hoofd BHV	BHV
BHV1	BHV

Bijlage 5 Wet-en regelgeving drie uursregeling

De drie-uursregeling is van toepassing tijdens de vakantie BSO of de opvang bij studiedagen. De kinderopvangondernemer bepaalt de tijdstippen voortaan zelf en verantwoordt dit in het pedagogisch beleidsplan.

De drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. De ondernemer kan minder pedagogisch medewerkers inzetten tijdens deze uren. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Veranderingen per 1 januari 2018

Per 1 januari 2018 zijn er geen tijdvakken meer waarbinnen afwijken van de beroepskracht-kindratio wel of niet is toegestaan. De kinderopvangondernemer bepaalt deze tijdstippen voortaan zelf. De ondernemer kan namelijk zelf het beste bepalen op welke tijdstippen verantwoord afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. Afhankelijk van het dagritme op de kinderopvang of in de afzonderlijke groepen. De uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

Drie-uursregeling in pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan moet worden opgenomen op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken en derhalve wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Als de tijden hierin niet zijn vastgelegd, dan mag niet afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. De ondernemer communiceert ook actief naar ouders wanneer afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio.